



**INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR EQUIVALENCIAS DE INSTITUCIONES EXTERNAS A LA  
FACTA:**

Para dar inicio al trámite, el/la alumno/a interesado/a deberá enviar al área de Alumnos la siguiente documentación:

- 1) Nota de solicitud de equivalencias COMPLETA.
- 2) Rendimiento Académico o Certificado Analítico donde consten las asignaturas aprobadas en la institución de origen, su calificación y fecha de aprobación.
- 3) Plan de estudios de la carrera de origen.
- 4) Programas certificados de cada una de las materias aprobadas que sea de interés para el estudio de las equivalencias. Dichos programas deberán contener indefectiblemente la bibliografía utilizada y los Trabajos Prácticos si los hubiere. De ser posible cada programa debe ser enviado en un archivo independiente.

En **TODOS** los casos la documentación **DEBERÁ** estar correctamente **FIRMADA/LEGALIZADA/CERTIFICADA** por la Institución de Origen, en los periodos establecidos en el **CALENDARIO ACADÉMICO**.

Una vez iniciado el trámite el área de Alumnos brindará la información necesaria sobre el desarrollo del mismo.

**IMPORTANTE**

El envío de la documentación deberá realizarse a través del siguiente link:

<https://forms.gle/gkLofhY9Qg6676Xy6>

En caso de poseer la documentación en formato papel, la misma deberá ser digitalizada por el/la alumno/a interesado/a.

**NO** se aceptará información incompleta, de lo contrario el trámite se desestimarán sin más.

**CONTACTO:**

**PROF. LILIANA CAVASIN**

***tramites.alumnos@factauncoma.net***

AREA ALUMNOS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA