Modelo ***sugerido*** de *Currículum Vítae*

**1. Datos personales**

1.1. Apellido y Nombre

1.2. CUIL

1.3. Nacionalidad

1.4. Fecha nacimiento

1.5. Domicilio

1.6. Teléfonos

1.7. Correo electrónico

**2. Formación**

**2.1 Formación académica**

2.1.1. Universitaria de Grado

2.1.2. Universitaria de Posgrado

2.1.3. Terciaria no universitaria

**2.1 Formación complementaria** (cursos de posgrado, curso de capacitación, idiomas)

**3. Antecedentes en Docencia**

3.1. Cargo/s docente actual

3.2. Otros antecedentes docentes (Ordenados en forma cronológica desde el inicio a la actualidad. En este punto pueden considerarse antecedentes docentes diferenciados por Nivel Educativo)

3.3. Cursos de perfeccionamiento o capacitación dictados

**4. Antecedentes en Formación de Recursos Humanos:** Participación en la dirección de tesis, tesinas, trabajos finales de posgrados, participación en formación de becarios, pasantes, etc.

**5**. **Integrante de tribunales:**

5.1 Concursos docentes

5.2 Tribunales de Tesis, Tesinas y Trabajos Finales**.**

**6. Antecedentes en Investigación (**Ordenados en forma cronológica desde el inicio a la actualidad)

6.1. Categorización en programa de incentivos

6.2. Participación actual en proyecto de Investigación

6.3. Participación en proyectos de Investigación anteriores al actual

**7. Antecedentes en Extensión Universitaria**

7.1. Participación actual en proyecto de Extensión

7.2. Participación en proyectos de Extensión anteriores al actual

**8. Antecedentes en actividades de vinculación y transferencia**

8.1. De patentes y/u otra propiedad intelectual registrada

8.2. De investigación científica, desarrollo tecnológico y/o innovación tecnológica no registrada

8.3. Servicios especiales y asistencia técnica acreditada formalmente.

8.4. Organización de eventos en el ámbito universitario y extra universitario. Consignar: Tipo de actividad, Grado de participación (director, integrante, asesor, otro), Institución y Lugar y fecha.

**9. Desempeño profesional fuera del ámbito universitario**

**10**. **Antecedentes en actividades de gestión institucional y/o empresarial:** Participación en funciones políticas, y/o administrativas relevantes, en comisiones asesoras.

**11. Distinciones, premios y becas:** Denominación, Institución otorgante y periodo.

**12. Actividades no académicas de importancia institucional**

**13. Producciones y servicios:** Libros publicados, Capítulos de libros, Publicaciones con o sin referato, Presentaciones a Congreso y otros eventos, Material didáctico sistematizado, etc.

**14. Otra información relevante**